

LYCEE POLYVALENT ROUVIERE  
BP 1205 – 83070 TOULON CEDEX  
04 94 27 39 44  
Site internet : <https://www.lycee-rouviere.fr/>  
Courriel : 0831616f@ac-nice.fr

## ANNEE SCOLAIRE 2025-2026 DOSSIER D'INSCRIPTION PRE-BAC

NIVEAU :

LVA :

LVB :

NOM :

Sexe : F

M

PRENOM(S) :

(indiquer le genre inscrit sur la carte d'identité nationale)

REGIME : Externe

Demi-Pensionnaire

Interne

Les dossiers complétés sont à porter au service Vie Scolaire, dans les créneaux d'accueil, de 09h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h45 ou, le cas échéant, à remettre dans la boîte du lycée, aux dates suivantes :

- **Secondes GT, secondes PRO, classe PREPA seconde : 30 juin, 1er et 2 juillet.**
- **Première PRO : 30 juin, 1er et 2 juillet.**
- **Premières TECHNO : 30 juin, 1er et 2 juillet.**
- **Premières Générales et Terminales, en provenance d'autres établissements, après accord admission par l'établissement : contacter le lycée pour convenir d'un créneau, avec le service Vie Scolaire.**

### Pièces à joindre avec le présent dossier dûment complété :

#### PIECES OBLIGATOIRES :

- Chèque\* de 5 euros, à l'ordre de l'Agent Comptable du lycée Rouvière (badge contrôle d'accès, service de restauration et entrée du lycée), pour les élèves demi-pensionnaires et internes.  
Attestation d'assurance de responsabilité civile.  
Dossier allocation PFMP, uniquement pour les élèves de la voie professionnelle (MP3D, TRPM).  
Dossier **d'étude** automatique de bourse.  
Photocopie du carnet de vaccination.

#### PIECES FACULTATIVES :

- Responsables légaux : selon la situation familiale (séparation, divorce, parent isolé...). Se reporter au document d'aide à la constitution du dossier pour fournir un justificatif de situation.
- Demande d'internat s'il y a lieu (+ une enveloppe avec nom et adresse des parents pour réponse).
- PAI (Projet d'Accueil Individualisé), sous pli confidentiel, obligatoire si renouvellement.
- PAP (Projet d'Accompagnement Personnalisé), sous pli confidentiel, obligatoire si renouvellement.
- PPS (Plan Particularisé de Scolarisation), sous pli confidentiel, obligatoire si renouvellement.
- Un Chèque\* d'adhésion de 5 euros à la Maison des Lycéens (MDL).

*Je suis informé(e) que mon enfant sera photographié par le photographe scolaire. Ces photos serviront à la conception des différents documents scolaires : livret scolaire, PRONOTE, Bulletins scolaires.*

*J'accepte que ces données fassent l'objet d'un traitement numérique.*

*Les informations demandées dans ce document sont conformes à la réglementation.*

Date

Signature :

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVE ET RESPONSABLES LEGAUX

## ELEVE :

**NOM :** \_\_\_\_\_ **PRENOM(S) :** \_\_\_\_\_ **NIVEAU :** \_\_\_\_\_  
**NOM D'USAGE :** \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ N° DEPT : \_\_\_\_\_  
 Pays de naissance : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_  
 Tél portable élève : \_\_\_\_\_  
**Email élève :** \_\_\_\_\_  
**Adresse postale (si différente du responsable) :** \_\_\_\_\_

## RESPONSABLE LEGAL FINANCIER : (auquel seront adressées les factures)

**NOM :** \_\_\_\_\_ **PRENOM :** \_\_\_\_\_ **LIEN DE PARENTE :** \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Code postal : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_ PAYS : \_\_\_\_\_  
 Tél domicile : \_\_\_\_\_ Tél Portable : \_\_\_\_\_  
 Tel Travail : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_  
 Nbre total d'enfant(s) à charge (y compris l'élève) : \_\_\_\_\_ Dont scolarisé(s) en lycée ou collège : \_\_\_\_\_  
 Situation d'emploi : salarié : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_  
 Autre (préciser) : \_\_\_\_\_ Demandeur d'emploi : \_\_\_\_\_  
 Acceptez-vous de recevoir des SMS : OUI \_\_\_\_\_ NON \_\_\_\_\_  
 Acceptez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves : OUI \_\_\_\_\_ NON \_\_\_\_\_

## AUTRE RESPONSABLE LEGAL : (ou autre personne en charge de l'élève. Si je ne remplis pas, je certifie ne pas connaître le responsable légal)

**NOM :** \_\_\_\_\_ **PRENOM :** \_\_\_\_\_ **LIEN DE PARENTE :** \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Code postal : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_ PAYS : \_\_\_\_\_  
 Tél domicile : \_\_\_\_\_ Tél Portable : \_\_\_\_\_  
 Tel Travail : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_  
 Nbre total d'enfant(s) à charge (y compris l'élève) : \_\_\_\_\_ Dont scolarisé(s) en lycée ou collège : \_\_\_\_\_  
 Situation d'emploi : salarié : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_  
 Autre (préciser) : \_\_\_\_\_ Demandeur d'emploi : \_\_\_\_\_  
 Acceptez-vous de recevoir des SMS : \_\_\_\_\_ OUI \_\_\_\_\_ NON \_\_\_\_\_  
 Acceptez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves : \_\_\_\_\_ OUI \_\_\_\_\_ NON \_\_\_\_\_

### **AUTRE CONTACT** (susceptible de vous prévenir rapidement)

**NOM :** \_\_\_\_\_ **PRENOM :** \_\_\_\_\_ **LIEN :** \_\_\_\_\_  
 Tél domicile : \_\_\_\_\_ Tél Portable : \_\_\_\_\_

**SCOLARITE DE L'ANNEE PRECEDENTE :**

**NOM:**

**PRENOMS:**

**NOM ET ADRESSE DU DERNIER ETABLISSEMENT FREQUENTE :**

**CLASSE :**

**LVA étudiée :**

**LVB étudiée :**

**TYPE D'ETABLISSEMENT :**

- Etablissement public de l'académie de Nice
- Etablissement privé de l'académie de Nice
- Etablissement hors académie
- Etablissement français à l'étranger
- Etablissement étranger dans l'UE
- Etablissement étranger hors UE

## FICHE DE SCOLARITE – CLASSE DE SECONDE GT UNIQUEMENT

NOM :

PRENOMS:

**LANGUES VIVANTES SOUHAITEES :** *(un seul choix possible)*

- ANGLAIS **LVA** / ALLEMAND **LVB**
- ANGLAIS **LVA**/ ESPAGNOL **LVB**
- ANGLAIS **LVA** / ITALIEN **LVB**
- ANGLAIS (Uniquement pour les bacs pros).

**OPTIONS SECONDE :** *(Ne pas renseigner si redoublement)*

**1) ENSEIGNEMENT OPTIONNEL** (en choisir 3 avec un ordre de priorité avec les chiffres 1,2 et 3)

Au choix parmi :

Arts Plastiques (AP) <b>3h</b>	Bio Technologies (BT) <b>1h30</b>
Sciences de l'Ingénieur (SI) <b>1h30</b>	Création Culture Design (CCD) <b>6 h</b> <i>(uniquement pour les élèves sélectionnés et qui l'ont obtenu via Educonnect) :</i>
Sciences et Laboratoire (SL) <b>1h30</b>	

**2) ENSEIGNEMENT OPTIONNEL SPECIFIQUE** (remplir avec le document joint)

*(Un seul choix possible - Ne pas renseigner si redoublement)*

<input type="checkbox"/> <u>Brevet d'Initiation Aéronautique (BIA) 1h30 :</u> Validation d'une culture générale en aéronautique. La formation a lieu au Lycée et parfois à l'aérodrome de Cuers. Cet enseignement peut être couplé avec tous les enseignements optionnels sauf CCD.
<input type="checkbox"/> <u>Section Européenne Anglais 2h :</u> <b>1 heure</b> dans la langue concernée et <b>1 heure</b> dans une discipline enseignée dans cette langue (Sciences de l'ingénieur ou Mathématiques). Cet enseignement peut être couplé avec tous les enseignements optionnels sauf CCD.

*Vous serez informés par courrier mi-juillet de la décision concernant les options de 2nde. Cette décision vaudra pour toute la durée de l'année scolaire.*

**Sondage :** Une activité "club de maths" d'une heure par semaine, est proposée aux élèves de seconde. Les élèves intéressés pourront se signaler à la rentrée, auprès de leur professeur de Mathématiques : Seriez-vous intéressé ? OUI NON

Signature responsable légal :

**FICHE DE CANDIDATURE CLASSE EUROPEENNE**  
**CLASSE DE SECONDE UNIQUEMENT**  
*(A ne renseigner que si l'élève se porte candidat)*

**NOM :**

**PRENOMS :**

**Portable élève :**

**Portable responsable légal :**

**Mail élève :**

Votre enfant a-t-il été inscrit en classe européenne au collège : **OUI**      **NON**

Si OUI, laquelle ?

**- IMPORTANT:**

- L'affectation en section EURO ne se fera qu'après étude du dossier scolaire et en fonction des places disponibles.

- Si le dossier du candidat est retenu, les signatures ci-dessous valent engagement pour l'ensemble des activités de la section de l'année scolaire.

**Pièces à joindre impérativement à cette candidature :**

La      La photocopie des 3 bulletins scolaires de l'année de classe de troisième.

Une lettre de motivation manuscrite rédigée par le candidat.

Une enveloppe timbrée avec nom et adresse pour l'envoi de la réponse.

Le :

Signature des parents :

Signature de l'élève :

**FICHE DE CANDIDATURE BREVET D'INITIATION AERONAUTIQUE  
(BIA)  
CLASSE DE SECONDE UNIQUEMENT  
(A ne renseigner que si l'élève se porte candidat)**

Le dossier d'information BIA est consultable sur le site du lycée Rouvière :

<https://www.lycee-rouviere.fr/~configuration.php/index.php/seconde/la-classe-de-seconde/brevet-d-initiation-aeronautique>

**NOM :**

**PRENOMS :**

**Portable élève :**

**Portable responsable légal :**

**Mail élève :**

**- IMPORTANT:**

- L'affectation en section BIA ne se fera qu'après étude du dossier scolaire et en fonction des places disponibles.

- Si le dossier du candidat est retenu, les signatures ci-dessous valent engagement pour l'ensemble des activités de la section de l'année scolaire.

- Il sera demandé aux élèves retenus pour l'option BIA, une contribution financière d'un montant de 130 euros pour la participation aux vols prévus en aéro-club.

**Pièces à joindre impérativement à cette candidature :**

La photocopie des 3 bulletins scolaires de l'année de classe de troisième.

Une lettre de motivation manuscrite rédigée par le candidat.

Une enveloppe timbrée avec nom et adresse pour l'envoi de la réponse.

Date :

Signature des parents :

Signature de l'élève :

## FICHE DE SCOLARITE – CLASSE DE PREMIERE GENERALE UNIQUEMENT

NOM:

PRENOMS:

**3 enseignements de spécialité à choisir obligatoirement parmi les 6 proposés au lycée :**

Histoire Géographie, Géopolitique, Sciences Politiques

Mathématiques

Numérique et Sciences Informatiques

Physique Chimie

Sciences et Vie de la Terre

Sciences de l'Ingénieur

**Langues vivantes : préciser les LVA et LVB qui seront étudiées en classe de première générale :**

Langue vivante A :

Langue vivante B :

Attention : Ce choix est important dans le cadre du contrôle continu pour le baccalauréat.

**Classe EURO :**

Souhaitez-vous poursuivre l'option EURO Anglais en classe de première générale ?

OUI

NON

Attention : Cet engagement vaut pour les 2 années à venir.

**Signature responsable légal :**

## FICHE DE SCOLARITE – CLASSE DE TERMINALE UNIQUEMENT

NOM:

PRENOMS:

➤ **Classes de terminales Générales :**

**Choisir une option parmi :**

MATHS complémentaires

(Si la spécialité MATHS suivie en 1ère est abandonnée en Terminale) : OUI NON

MATHS expertes

(Si la spécialité MATHS est poursuivie en Terminale) : OUI NON

➤ **Classes de terminales STI2D :**

**Choisir obligatoirement un enseignement spécifique parmi les 3 ci-dessous :**

Innovation Technologique et Écoconception (ITEC)

Energie et Environnement (EE)

Système d'Information Numérique (SIN)

Signature responsable légal :

# FICHE INTENDANCE

**ELEVE :**

**NOM :**

**PRENOMS :**

**NIVEAU :**

**REGIME :** Externe

Demi-Pensionnaire

Interne

Le choix du forfait (3, 4 ou 5 jours) se fera après la rentrée scolaire.

**Pour rappel :**

**Pour le 3ème trimestre, le service est ouvert jusqu'au terme de l'année scolaire. Sans démission écrite reçue avant le 31 mars 2026, le trimestre d'avril à juin sera facturé en totalité.**

Les pièces suivantes sont à joindre au dossier intendance:

- chèque de 5 euros à l'ordre de l'Agent comptable du lycée Rouvière, avec le nom de l'élève au dos (badge de contrôle d'accès, service restauration et entrée du lycée) **pour les nouveaux élèves OU en cas de perte ou de détérioration.**

Date et signature du représentant légal ou de l'élève majeur

## FICHE DE DEMANDE D'INTERNAT PRE-BAC

(À ne renseigner que si l'élève postule à l'internat) \*

NOM : PRENOMS :

NIVEAU :

SEXE : F M (indiquer le genre inscrit sur la carte d'identité nationale)

DATE DE NAISSANCE :

RESPONSABLE LEGAL FINANCIER :

NOM : PRENOM :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE :

Tel domicile : Tel travail : Portable :

Email :

Profession :

**IMPORTANT** : Il est important que les parents puissent être joints à tout moment au téléphone, y compris la nuit.  
Si le domicile de la famille est éloigné, indiquer ci-dessous les coordonnées d'un correspondant demeurant à proximité du lycée et qui pourra être appelé, en cas d'urgence et se déplacer.

**A noter** : L'internat est fermé le week-end, les jours fériés et les vacances scolaires.

### **IMPORTANT :**

**La réponse concernant l'admission ou non en internat sera envoyée aux familles mi-juillet, au plus tard.**

**Joindre à votre demande une enveloppe timbrée avec nom et adresse pour la réponse.**

Fait à : Le :

Signature Responsable Légal :

## FICHE INFIRMERIE

(Document non confidentiel, à remplir à l'attention de l'infirmière scolaire)

**A noter :** Joindre la copie du carnet de vaccination.

**Date dernier rappel antitétanique :**

- Signaler, sous pli cacheté, toute situation particulière de l'élève à l'infirmière ou au médecin de l'établissement et ce, tout au long de la scolarité (maladie chronique, allergie, handicap, PAI...). Noter le nom, le prénom et la classe de l'élève sur l'enveloppe.

**NOM:**

**PRENOM :**

**DATE DE NAISSANCE :**

**Adresse postale :**

**NIVEAU**

**Observations particulières à porter à la connaissance de l'établissement (allergies, ...) :**

### EN CAS D'URGENCE

En cas d'urgence, j'autorise le transport de mon enfant accidenté ou malade par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par un personnel de l'établissement scolaire. Je suis informé qu'un élève mineur ne pourra sortir du centre hospitalier qu'accompagné de sa famille.

**Autorisation d'intervention chirurgicale :** Nous, soussignés Monsieur et/ou Madame :

**Autorisons l'anesthésie de notre fils/fille :**

Au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il/elle aurait à subir une intervention chirurgicale.

**PERSONNE A PREVENIR (responsables légaux) \*:**

**NOM:**

**PRENOM :**

Domicile :

Portable:

Travail :

**NOM:**

**PRENOM :**

Domicile :

Portable:

Travail :

**AUTRE PERSONNE: (susceptible de vous prévenir rapidement)\***

**NOM:**

**PRENOM :**

Domicile:

Portable:

Travail :

**Informations facultatives:** En cas d'urgence et afin de faciliter le traitement administratif de la prise en charge, vous pouvez renseigner les éléments suivants:

Nom, adresse et numéro de téléphone du médecin traitant :

N° de sécurité sociale :

Caisse Maladie de rattachement : CPAM MGEN CNMSS Autre (préciser):

NOM MUTUELLE

N°contrat :

A : ..... Le : .....

**Signature du ou des responsables légaux**

**Signature de l'élève majeur :**

## **Autorisation du représentant légal**

**Année scolaire 2025-2026**

### **Allocation en faveur des lycéens de la voie professionnelle dans le cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu professionnel**

Je soussigné (e) (Nom, prénom) : \_\_\_\_\_

Représentant légal de l'élève **mineur** :

Né(e) le :

Inscrit(e) au **Lycée ROUVIÈRE - S. LEFORT-ROUQUETTE** à TOULON

En classe de (niveau, diplôme, spécialité) :

Autorise ce (cette) dernier(e) à bénéficier de l'allocation en faveur des lycéens professionnels dans le cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu professionnel.

Conformément à l'arrêté n°0186 du 12 août 2023 déterminant les montants et les conditions de versement de l'allocation aux lycéens de la voie professionnelle engagés dans des périodes de formation en milieu professionnel, je confirme mon choix que cette allocation soit versée sur :

Le compte bancaire de : \_\_\_\_\_ en tant que bénéficiaire direct de l'aide.

Mon compte bancaire en tant que représentant légal.

**Cette autorisation doit être accompagnée d'une copie de la pièce prouvant le lien entre le représentant légal et l'élève mineur ci-dessus mentionné (livret de famille : pages parents et enfant).**

**(Liste des pièces à fournir en pièce-jointe)**

En conformité avec ce choix, je :

- Certifie que les coordonnées bancaires transmises à l'établissement dont dépend (Nom, prénoms de l'élève) sont exactes ;
- Demande et accepte que tous les versements relatifs à l'allocation susmentionnée soient réalisés sur ces coordonnées de paiement pour la période relative à l'année scolaire en cours.

En cas d'erreur ou de modification des coordonnées bancaires au cours de l'année, le bénéficiaire et son représentant légal s'engagent à en informer l'établissement dont le bénéficiaire dépend et à lui communiquer dans les plus brefs délais un nouveau relevé d'identité bancaire.

En cas de changement d'établissement dans l'année, une nouvelle autorisation du représentant légal doit être transmise au nouvel lycée d'accueil.

*Je reconnais être informé(e) des dispositions des articles 441-6 et 441-7 du Code pénal, ce dernier prévoyant " [...] qu'« est puni d'un an d'emprisonnement et de 15000 euros d'amende le fait : 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; 2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ; 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié. Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui. »*

**Date et signature du représentant légal**

**Année scolaire 2025-2026**

**Constitution du dossier d'allocation  
Voie professionnelle - Valorisation des PFMP**

**Pièces à fournir :**

**CAS n°1 : L'ELEVE EST MINEUR :**

**ATTENTION : DES QUE L'ELEVE EST MAJEUR, LE VERSEMENT SUR LE COMPTE DU REPRESENTANT LEGAL EST BLOQUE. PENSEZ A ANTICIPER LE CHANGEMENT DE RIB POUR VOTRE ENFANT.**

➤ **Si l'allocation est versée sur le compte bancaire du lycéen professionnel :**

- Justificatif d'identité de l'élève (Carte d'identité, Passeport) en cours de validité : fournir une photocopie de ce justificatif,
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) au nom de l'élève, faisant figurer l'IBAN et le BIC. Le compte bancaire ou postal doit être domicilié dans la zone SEPA,
- Autorisation du représentant légal (ci-jointe),
- Justificatif d'identité du représentant légal (carte d'identité, passeport), ayant signé l'autorisation, en cours de validité : fournir une photocopie de ce justificatif (titulaire du compte bancaire),
- Document justifiant de la qualité du représentant légal (livret de famille: pages parents et enfant) : fournir une photocopie de ce justificatif (titulaire du compte bancaire).

➤ **Si l'allocation est versée sur le compte bancaire d'un représentant légal :**

- Justificatif d'identité de l'élève (Carte d'identité, Passeport) en cours de validité : fournir une photocopie de ce justificatif,
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) faisant figurer l'IBAN et le BIC. Le compte bancaire ou postal doit être domicilié dans la zone SEPA,
- Autorisation du représentant légal (ci-jointe),
- Justificatif d'identité du représentant légal (carte d'identité, passeport) ) en cours de validité : fournir une photocopie de ce justificatif,
- Document justifiant de la qualité du représentant légal (livret de famille: pages parents et enfant) : fournir une photocopie de ce justificatif.

**CAS n°2 : L'ELEVE EST MAJEUR au plus tard le 1<sup>er</sup> NOVEMBRE 2025 :**

**L'allocation est, par conséquent, versée sur le compte bancaire du lycéen professionnel :**

- Justificatif d'identité de l'élève (Carte d'identité, Passeport) en cours de validité : fournir une photocopie de ce justificatif,
- Un relevé d'identité bancaire au nom de l'élève (RIB) faisant figurer l'IBAN et le BIC. Le compte bancaire ou postal doit être domicilié dans la zone SEPA.

## Evolutions relatives aux bourses nationales d'études du second degré en vue de l'année scolaire 2025-2026 liées à l'étude automatique du droit à bourse

L'examen automatique du droit à bourse, introduit au sein des dispositions du code de l'éducation par le décret n° 2024-306 du 3 avril 2024 relatif à l'examen automatique du droit à une bourse nationale d'études du second degré et portant diverses dispositions relatives aux bourses nationales du second degré, a pour objectif de simplifier la démarche d'obtention de la bourse pour les familles, notamment au bénéfice de celles qui en ont le plus besoin.

Ce dispositif vise en effet à déterminer le droit à bourse de toutes les familles qui y auront consenti sans qu'elles soient tenues de déposer une demande de bourse, l'objectif étant de permettre à l'ensemble des familles éligibles d'en bénéficier avec un minimum de démarches.

**Pour bénéficier de ce dispositif d'étude automatique du droit à la bourse d'étude, merci de bien vouloir renseigner le formulaire ci-après.**

### ELEVE :

#### ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

**De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée des classes.**

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire (s'adresser au service scolarité).

**■ J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous**

#### **Vous-même :**

**Nom de famille\* (1) :** .....

**Nom d'usage (2) :** .....

**Prénom 1\* (3) :** ..... **Prénom 2 :** ..... **Prénom 3 :** .....

**Date de naissance\* :** \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ **Pays de naissance\* :** .....

**Département de naissance\* (4) :** \_\_ \_\_ **Commune de naissance\* (4) :** .....

#### **Votre concubin(e) :**

*Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche*

**Nom de famille\* (1) :** ..... **Civilité\* :** Mme  M.

**Nom d'usage (2) :** .....

**Prénom 1\* (3) :** ..... **Prénom 2 :** ..... **Prénom 3 :** .....

**Date de naissance\* :** \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ **Pays de naissance\* :** .....

**Département de naissance\* (4) :** \_\_ \_\_ **Commune de naissance\* (4) :** .....

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France

**■ Je n'accepte pas l'étude automatique de mon droit à bourse et je signe**

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

**Signature :**

**Date :**