



LYCEE POLYVALENT ROUVIERE

BP 1205 – 83070 TOULON CEDEX

04 94 27 39 44

Site internet : <https://www.lycee-rouviere.fr/>

Courriel : 0831616f@ac-nice.fr

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025 DOSSIER D'INSCRIPTION PRE-BAC

NIVEAU :

LVA :

LVB :

NOM :

Sexe : F

M

PRENOM(S) :

(indiquer le genre inscrit sur la carte d'identité nationale)

Les dossiers sont à porter au service Vie Scolaire, dans les créneaux d'accueil, entre 09h00 et 17h00 ou, le cas échéant, à remettre dans la boîte du lycée, aux dates suivantes :

- **Secondes GT : Les 27 juin, 28 juin et 1er juillet 2024.**
- **Seconde PRO : Lundi 1er juillet, de 09h00 à 13h00.**
- **Premières TECHNO : Les 27 juin, 28 juin et 1er juillet 2024.**
- **Premières GEN et toutes Terminales : contacter le lycée pour convenir d'un créneau, si et seulement si accord admission par l'établissement.**

Pièces à joindre avec le présent dossier dûment complété :

PIECES OBLIGATOIRES :

- Chèque* de 5 euros, à l'ordre de l'Agent Comptable du lycée Rouvière (badge contrôle d'accès, service de restauration et entrée du lycée), pour les élèves demi-pensionnaires et internes.
RIB obligatoire pour les élèves boursiers.
Dossier allocation PFMP, pour les élèves de la voie professionnelle (MP3D, TRPM).
Dossier étude automatique de bourse.
Photocopie du carnet de vaccination.

PIECES FACULTATIVES :

- Responsables légaux : selon la situation familiale (séparation, divorce, parent isolé...). Se reporter au document d'aide à la constitution du dossier pour fournir un justificatif de situation.
- Demande d'internat s'il y a lieu (+ une enveloppe avec nom et adresse des parents pour réponse).
- PAI (Projet d'Accueil Individualisé), sous pli confidentiel, obligatoire si renouvellement.
- PAP (Projet d'Accompagnement Personnalisé), sous pli confidentiel, obligatoire si renouvellement.
- Un RIB ou RIP pour remboursement éventuel : remise d'ordre hébergement, remise voyage...
- Un Chèque* d'adhésion de 5 euros à la Maison des Lycéens (MDL).

Je suis informé(e) que mon enfant sera photographié par le photographe scolaire. Ces photos serviront à la conception des différents documents scolaires : livret scolaire, PRONOTE, Bulletins scolaires.

J'accepte que ces données fassent l'objet d'un traitement numérique.

Les informations demandées dans ce document sont conformes à la réglementation.

Date

Signature :

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVE ET RESPONSABLES LEGAUX

(ELEVES DU PRE-BAC)

ELEVE :

NOM :

PRENOM(S) :

NIVEAU :

NOM D'USAGE :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

N° DEPT :

Pays de naissance :

Nationalité :

Tél portable élève :

Email élève :

Adresse (si différente du responsable) :

RESPONSABLE LEGAL FINANCIER : *(auquel seront adressées les factures)*

NOM :

PRENOM :

LIEN DE PARENTE :

Adresse :

Code postal :

VILLE :

PAYS :

Tél domicile :

Tél Portable :

Tel Travail :

Email :

Nbre total d'enfant(s) à charge (y compris l'élève) :

Dont scolarisé(s) en lycée ou collège :

Situation d'emploi : salarié :

Profession :

Autre (préciser) :

Demandeur d'emploi :

Acceptez-vous de recevoir des SMS : OUI NON

Acceptez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves : OUI NON

AUTRE RESPONSABLE LEGAL : (ou autre personne en charge de l'élève. Si je ne remplis pas, je certifie ne pas connaître le responsable légal)

NOM :

PRENOM :

LIEN DE PARENTE :

Adresse :

Code postal :

VILLE :

PAYS :

Tél domicile :

Tél Portable :

Tel Travail :

Email :

Nbre total d'enfant(s) à charge (y compris l'élève) :

Dont scolarisé(s) en lycée ou collège :

Situation d'emploi : salarié :

Profession :

Autre (préciser) :

Demandeur d'emploi :

Acceptez-vous de recevoir des SMS : OUI NON

Acceptez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves : OUI NON

AUTRE CONTACT (susceptible de vous prévenir rapidement)

NOM :

PRENOM :

LIEN :

Tél domicile :

Tél Portable :

SCOLARITE DE L'ANNEE PRECEDENTE :

NOM:

PRENOMS:

NOM ET ADRESSE DU DERNIER ETABLISSEMENT FREQUENTE :

CLASSE :

LVA étudiée :

LVB étudiée :

TYPE D'ETABLISSEMENT :

- Etablissement public de l'académie de Nice
- Etablissement privé de l'académie de Nice
- Etablissement hors académie
- Etablissement français à l'étranger
- Etablissement étranger dans l'UE
- Etablissement étranger hors UE

FICHE DE SCOLARITE – CLASSE DE SECONDE UNIQUEMENT

NOM :

PRENOMS:

LANGUES VIVANTES SOUHAITEES : *(un seul choix possible)*

- ANGLAIS **LVA** / ALLEMAND **LVB**
- ANGLAIS **LVA**/ ESPAGNOL **LVB**
- ANGLAIS **LVA** / ITALIEN **LVB**
- ANGLAIS (Uniquement pour les bacs pros).

OPTIONS SECONDE : *(Ne pas renseigner si redoublement)*

1) ENSEIGNEMENT OPTIONNEL (en choisir 3 avec un ordre de priorité avec les chiffres 1,2 et 3)

Au choix parmi :

Arts Plastiques (AP) 3h	Bio Technologies (BT) 1h30
Sciences de l'Ingénieur (SI) 1h30	Création Culture Design (CCD) 6 h <i>(uniquement pour les élèves sélectionnés et qui l'ont obtenu via Educonnect) :</i>
Sciences et Laboratoire (SL) 1h30	

2) ENSEIGNEMENT OPTIONNEL SPECIFIQUE (remplir avec le document joint)

(Ne pas renseigner si redoublement)

- Brevet d'Initiation Aéronautique (BIA) 1h30 :

Validation d'une culture générale en aéronautique. La formation a lieu au Lycée et parfois à l'aérodrome de Cuers.

Cet enseignement peut être couplé avec tous les enseignements optionnels sauf CCD.

- Section Européenne Anglais 2h :

1 heure dans la langue concernée et **1 heure** dans une discipline enseignée dans cette langue (Sciences de l'ingénieur ou Mathématiques).

Cet enseignement peut être couplé avec tous les enseignements optionnels sauf CCD.

Si vos choix préférentiels n'ont pas été satisfaits, vous serez informés par courrier mi-juillet de la décision concernant les options de 2nde. Cette décision vaudra pour toute la durée de l'année scolaire.

Sondage : Une activité "club de maths" d'une heure par semaine, est proposée aux élèves de seconde. Les élèves intéressés pourront se signaler à la rentrée, auprès de leur professeur de

Mathématiques : Seriez-vous intéressé ? OUI

NON

Signature responsable légal :

FICHE DE CANDIDATURE CLASSE EUROPEENNE
CLASSE DE SECONDE UNIQUEMENT
(A ne renseigner que si l'élève se porte candidat)

NOM :

PRENOMS :

Portable élève :

Portable responsable légal :

Mail élève :

Votre enfant a-t-il été inscrit en classe européenne au collège : **OUI** **NON**

Si OUI, laquelle ?

- IMPORTANT:

- L'affectation en section EURO ne se fera qu'après étude du dossier scolaire et en fonction des places disponibles.

- Si le dossier du candidat est retenu, les signatures ci-dessous valent engagement pour l'ensemble des activités de la section de l'année scolaire.

Pièces à joindre impérativement à cette candidature :

La La photocopie des 3 bulletins scolaires de l'année de classe de troisième.

Une lettre de motivation manuscrite rédigée par le candidat.

Une enveloppe timbrée avec nom et adresse pour l'envoi de la réponse si refus.

Le :

Signature des parents :

Signature de l'élève :

**FICHE DE CANDIDATURE BREVET D'INITIATION AERONAUTIQUE
(BIA)
CLASSE DE SECONDE UNIQUEMENT
(A ne renseigner que si l'élève se porte candidat)**

Le dossier d'information BIA est consultable sur le site du lycée Rouvière :

<https://www.lycee-rouviere.fr/~configuration.php/index.php/seconde/la-classe-de-seconde/brevet-d-initiation-aeronautique>

NOM :

PRENOMS :

Portable élève :

Portable responsable légal :

Mail élève :

- IMPORTANT:

- L'affectation en section BIA ne se fera qu'après étude du dossier scolaire et en fonction des places disponibles.

- Si le dossier du candidat est retenu, les signatures ci-dessous valent engagement pour l'ensemble des activités de la section de l'année scolaire.

- Il sera demandé aux élèves retenus pour l'option BIA, une contribution financière d'un montant de 125 euros pour la participation aux vols prévus en aéroclub.

Pièces à joindre impérativement à cette candidature :

La photocopie des 3 bulletins scolaires de l'année de classe de troisième.

Une lettre de motivation manuscrite rédigée par le candidat.

Une enveloppe timbrée avec nom et adresse pour l'envoi de la réponse si refus.

Date :

Signature des parents :

Signature de l'élève :

FICHE DE SCOLARITE – CLASSE DE PREMIERE GENERALE UNIQUEMENT

NOM:

PRENOMS:

3 enseignements de spécialité à choisir obligatoirement parmi les 6 proposés au lycée :

Histoire Géographie, Géopolitique, Sciences Politiques

Mathématiques

Numérique et Sciences Informatiques

Physique Chimie

Sciences et Vie de la Terre

Sciences de l'Ingénieur

Langues vivantes : préciser les LVA et LVB qui seront étudiées en classe de première générale :

Langue vivante A :

Langue vivante B :

Attention : Ce choix est important dans le cadre du contrôle continu pour le baccalauréat.

Classe EURO :

Souhaitez-vous poursuivre l'option EURO Anglais en classe de première générale ?

OUI

NON

Attention : Cet engagement vaut pour les 2 années à venir.

Signature responsable légal :

FICHE DE SCOLARITE – CLASSE DE TERMINALE UNIQUEMENT

NOM:

PRENOMS:

➤ **Classes de terminales Générales :**

Choisir une option parmi :

MATHS complémentaires

(Si la spécialité MATHS suivie en 1ère est abandonnée en Terminale) : OUI NON

MATHS expertes

(Si la spécialité MATHS est poursuivie en Terminale) : OUI NON

➤ **Classes de terminales STI2D :**

Choisir obligatoirement un enseignement spécifique parmi les 3 ci-dessous :

Innovation Technologique et Écoconception (ITEC)

Energie et Environnement (EE)

Système d'Information Numérique (SIN)

Signature responsable légal :

FICHE INTENDANCE

ELEVE :

NOM :

PRENOMS :

NIVEAU :

REGIME : Externe

Demi-Pensionnaire

Interne

Le choix du forfait (3, 4 ou 5 jours) se fera après la rentrée scolaire.

BOURSE:

OUI

NON

Pour rappel :

Les pièces suivantes sont à joindre au dossier intendance:

- chèque de 5 euros à l'ordre de l'Agent comptable du lycée Rouvière, avec le nom de l'élève au dos (badge de contrôle d'accès, service restauration et entrée du lycée) **pour les nouveaux élèves OU en cas de perte ou de détérioration.**

- RIB pour les élèves boursiers.

Date et signature du représentant légal ou de l'élève majeur

FICHE DE DEMANDE D'INTERNAT PRE-BAC

(À ne renseigner que si l'élève postule à l'internat) *

NOM :

PRENOMS :

NIVEAU :

SEXE : F M (indiquer le genre inscrit sur la carte d'identité nationale)

DATE DE NAISSANCE :

RESPONSABLE LEGAL FINANCIER :

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

CODE POSTAL :

VILLE :

Tel domicile :

Tel travail :

Portable :

Email :

Profession :

IMPORTANT : Il est important que les parents puissent être joints à tout moment au téléphone, y compris la nuit. Si le domicile de la famille est éloigné, indiquer ci-dessous les coordonnées d'un correspondant demeurant à proximité du lycée et qui pourra être appelé, en cas d'urgence et se déplacer.

NOM et tel du correspondant :

Trousseau obligatoire :

- Draps dont un drap housse + couchage (oreiller, traversin...)
- Deux cadenas (à clé ou code).

A noter : L'internat est fermé le week-end, les jours fériés et les vacances scolaires.

IMPORTANT : La réponse concernant l'admission ou non en internat sera envoyée aux familles mi-juillet, au plus tard. Joindre à votre demande une enveloppe timbrée avec nom et adresse pour la réponse.

Fait à :

Le :

Signature Responsable Légal :

FICHE INFIRMERIE

(Document non confidentiel, à remplir à l'attention de l'infirmière scolaire)

A noter : Joindre la copie du carnet de vaccination

- Signaler, sous pli cacheté, toute situation particulière de l'élève à l'infirmière ou au médecin de l'établissement et ce, tout au long de la scolarité (maladie chronique, allergie, handicap, PAI...). Noter le nom, le prénom et la classe de l'élève sur l'enveloppe.

NOM: _____ **PRENOM :** _____ **DATE DE NAISSANCE :** _____

Date dernier rappel de vaccin antitétanique : _____ **NIVEAU** _____

: Observations particulières à porter à la connaissance de l'établissement (allergies, ...) :

EN CAS D'URGENCE

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le plus adapté. La famille est avertie dans les plus brefs délais par les services de santé. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné par sa famille.

Autorisation d'intervention chirurgicale : Nous, soussignés Monsieur et/ou Madame :

Autorisons l'anesthésie de notre fils/fille :

Au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il/elle aurait à subir une intervention chirurgicale.

PERSONNE A PREVENIR (responsables légaux) *:

NOM: _____ **PRENOM :** _____

Domicile : _____ Portable: _____ Travail : _____

NOM: _____ **PRENOM :** _____

Domicile : _____ Portable: _____ Travail : _____

AUTRE PERSONNE: (susceptible de vous prévenir rapidement)*

NOM: _____ **PRENOM :** _____

Domicile: _____ Portable: _____ Travail : _____

Informations facultatives: En cas d'urgence et afin de faciliter le traitement administratif de la prise en charge, vous pouvez renseigner les éléments suivants:

N° de sécurité sociale :

Caisse Maladie de rattachement : CPAM MGEN CNMSS Autre (préciser):

NOM MUTUELLE _____ N°contrat :

A : Le :

Signature du ou des responsables légaux

Signature de l'élève majeur :

Année scolaire 2024-2025

**Constitution du dossier d'allocation
Voie professionnelle - Valorisation des PFMP**

Pièces à fournir :

CAS n°1 : L'ELEVE EST MINEUR :

➤ **Si l'allocation est versée sur le compte bancaire du lycéen professionnel :**

- Justificatif d'identité de l'élève (Carte d'identité, Passeport) en cours de validité : fournir une photocopie de ce justificatif,
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) au nom de l'élève, faisant figurer l'IBAN et le BIC. Le compte bancaire ou postal doit être domicilié dans la zone SEPA,
- Autorisation du représentant légal (ci-jointe),
- Justificatif d'identité du représentant légal (carte d'identité, passeport), ayant signé l'autorisation, en cours de validité : fournir une photocopie de ce justificatif (titulaire du compte bancaire),
- Document justifiant de la qualité du représentant légal (livret de famille: pages parents et enfant) : fournir une photocopie de ce justificatif (titulaire du compte bancaire).

➤ **Si l'allocation est versée sur le compte bancaire d'un représentant légal :**

- Justificatif d'identité de l'élève (Carte d'identité, Passeport) en cours de validité : fournir une photocopie de ce justificatif,
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) faisant figurer l'IBAN et le BIC. Le compte bancaire ou postal doit être domicilié dans la zone SEPA,
- Autorisation du représentant légal (ci-jointe),
- Justificatif d'identité du représentant légal (carte d'identité, passeport)) en cours de validité : fournir une photocopie de ce justificatif,
- Document justifiant de la qualité du représentant légal (livret de famille: pages parents et enfant) : fournir une photocopie de ce justificatif.

CAS n°2 : L'ELEVE EST MAJEUR au plus tard le 1^{er} NOVEMBRE 2024 :

L'allocation est, par conséquent, versée sur le compte bancaire du lycéen professionnel :

- Justificatif d'identité de l'élève (Carte d'identité, Passeport) en cours de validité : fournir une photocopie de ce justificatif,
- Un relevé d'identité bancaire au nom de l'élève (RIB) faisant figurer l'IBAN et le BIC. Le compte bancaire ou postal doit être domicilié dans la zone SEPA.

Autorisation du représentant légal

Année scolaire 2024-2025

Allocation en faveur des lycéens de la voie professionnelle dans le cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu professionnel

Je soussigné (e) (Nom, prénom) : _____

Représentant légal de l'élève **mineur** :

Né(e) le :

Inscrit(e) au **Lycée ROUVIERE** à TOULON
En classe de (niveau, diplôme, spécialité) :

Autorise ce (cette) dernier(e) à bénéficier de l'allocation en faveur des lycéens professionnels dans le cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu professionnel.

Conformément à l'arrêté n°0186 du 12 août 2023 déterminant les montants et les conditions de versement de l'allocation aux lycéens de la voie professionnelle engagés dans des périodes de formation en milieu professionnel, je confirme mon choix que cette allocation soit versée sur :

- Le compte bancaire de : _____ en tant que bénéficiaire direct de l'aide.
- Mon compte bancaire en tant que représentant légal.

Cette autorisation doit être accompagnée d'une copie de la pièce prouvant le lien entre le représentant légal et l'élève mineur ci-dessus mentionné (livret de famille : pages parents et enfant).

(Liste des pièces à fournir en pièce-jointe)

En conformité avec ce choix, je :

- Certifie que les coordonnées bancaires transmises à l'établissement dont dépend (Nom, prénoms de l'élève) sont exactes ;
- Demande et accepte que tous les versements relatifs à l'allocation susmentionnée soient réalisés sur ces coordonnées de paiement pour la période relative à l'année scolaire en cours.

En cas d'erreur ou de modification des coordonnées bancaires au cours de l'année, le bénéficiaire et son représentant légal s'engagent à en informer l'établissement dont le bénéficiaire dépend et à lui communiquer dans les plus brefs délais un nouveau relevé d'identité bancaire.

En cas de changement d'établissement dans l'année, une nouvelle autorisation du représentant légal doit être transmise au nouvel lycée d'accueil.

Je reconnais être informé(e) des dispositions des articles 441-6 et 441-7 du Code pénal, ce dernier prévoyant " [...] qu'« est puni d'un an d'emprisonnement et de 15000 euros d'amende le fait : 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; 2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ; 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié. Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui. »

Date et signature du représentant légal

Evolutions relatives aux bourses nationales d'études du second degré en vue de l'année scolaire 2024-2025 liées à l'étude automatique du droit à bourse

L'examen automatique du droit à bourse, introduit au sein des dispositions du code de l'éducation par le décret n° 2024-306 du 3 avril 2024 relatif à l'examen automatique du droit à une bourse nationale d'études du second degré et portant diverses dispositions relatives aux bourses nationales du second degré, a pour objectif de simplifier la démarche d'obtention de la bourse pour les familles, notamment au bénéfice de celles qui en ont le plus besoin.

Ce dispositif vise en effet à déterminer le droit à bourse de toutes les familles qui y auront consenti sans qu'elles soient tenues de déposer une demande de bourse, l'objectif étant de permettre à l'ensemble des familles éligibles d'en bénéficier avec un minimum de démarches.

Pour bénéficier de ce dispositif d'étude automatique du droit à la bourse d'étude, merci de bien vouloir renseigner le formulaire ci-après.

ELEVE :

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

■ J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous

Vous-même :

Nom de famille* (1) : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : __ / __ / ____ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : __ __ Commune de naissance* (4) :

Votre concubin(e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche

Nom de famille* (1) : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : __ / __ / ____ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : __ __ Commune de naissance* (4) :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

■ Je n'accepte pas l'étude automatique de mon droit à bourse et je signe

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Signature :

Date :